

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN STAŻY

dla projektu „Ochrona środowiska – studia z pasją i przyszłością”
realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet IV: Szkolnictwo wyższe i nauka

Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

UP - oznacza to Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

Organizatorze – oznacza to organizatora Staży, którym jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

Kierunku Zamawianym - oznacza to studia stacjonarne I-go stopnia na kierunku *Ochrona środowiska* prowadzone przez Wydział Geograficzno-Biologiczny, a realizowane przez Instytut Biologii i Instytut Geografii w cyklu rozpoczynającym się w roku akademickim 2011/2012;

Projekcie - oznacza to Projekt "Ochrona środowiska-studia z pasją i przyszłością", realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV: Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy;

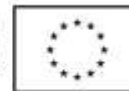
Stażu – oznacza to nieodpłatną formę praktycznego zdobywania wiedzy i umiejętności przez Stażystów u Pracodawcy w całkowitym wymiarze 80 godzin;

Stażystę - rozumie się studenta Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie – Kierunku Zamawianego, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacyjny i został zakwalifikowany do odbycia Stażu u danego Pracodawcy;

Pracodawcy – oznacza to firmę lub przedsiębiorstwo przyjmujące Studenta Kierunku Zamawianego na staż, o profilu bezpośrednio lub pośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów;

Biurze Projektu - oznacza to biuro Projektu z siedzibą w Uniwersytecie Pedagogicznym
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 538,

Regulaminie - oznacza to niniejszy Regulamin staży.



§1

Postanowienia ogólne

1. W Projekcie założono organizację 6 bezpłatnych staży dla studentów Kierunku Zamawianego (dwie edycje po 3 studentów) u Pracodawcy o profilu działalności dobieranym przez Organizatora staży pod kątem zainteresowań Stażysty.
2. Staże odbywać się będą w okresie lipiec - wrzesień w dwóch edycjach tj. po IV i VI semestrze nauki na Kierunku Zamawianym.
3. Za przebieg staży odpowiada Organizator – Kierownik Projektu, Koordynator ds. merytorycznych oraz opiekun staży Kierunku Zamawianego
4. Ze wsparcia w Projekcie dotyczącego odbycia stażu student Kierunku Zamawianego może skorzystać jednorazowo.
5. Staż musi być zrealizowany w wymiarze minimum 80 godzin.
6. Godziny odbywania stażu jako dodatkowe w toku studiów nie zwalniają Stażysty z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w Uczelni w ramach programu kształcenia.
7. Projekt nie przewiduje wynagrodzenia dla Stażysty.

§2

Podstawowe zasady rekrutacji kandydatów na Staż

1. W konkursie o przyznanie stażu mogą brać udział studenci, którzy - w zależności od edycji w której biorą udział zaliczyli II (1 edycja) bądź III (2 edycja) rok studiów Kierunku Zamawianego.
2. Za wybór miejsca stażu, dostosowanego merytorycznie do zainteresowań Stażysty oraz za dopełnienie formalności z Pracodawcą, odpowiada opiekun staży z ramienia Organizatora.
4. Studenci ubiegający się o przyznanie stażu składają w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1),
 - b) proponowany plan stażu (zał. nr 2),
 - c) deklarację o zawartej umowie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującą okres odbywania stażu,

d) kserokopię legitymacji studenckiej.

§3

Termin rekrutacji oraz wylonienia Stażystów

1. Rekrutacja na 1 edycję stażu trwać będzie w okresie czerwiec/ lipiec 2013 r. Dokładne terminy rekrutacji zostaną ogłoszone przez Kierownika Projektu z dniem rozpoczęcia 2 semestru II roku studiów Kierunku Zamawianego. Daty rekrutacji będą uwzględniać aktualną dla roku akademickiego 2012/13 organizację (zgodnie z decyzją Rektora). Za dzień rozpoczęcia rekrutacji przyjmuje się datę zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim roku akademickiego 2012/2013, a za okres trwania rekrutacji przyjmuje się jeden tydzień.

2. Rekrutacja na 2 edycję stażu trwać będzie w okresie czerwiec/lipiec 2014 r. Dokładne terminy rekrutacji zostaną ogłoszone przez Kierownika Projektu z dniem rozpoczęcia 2 semestru III roku studiów Kierunku Zamawianego. Daty rekrutacji będą uwzględniać aktualną dla roku akademickiego 2013/2014 organizację (zgodnie z decyzją Rektora). Za dzień rozpoczęcia rekrutacji przyjmuje się datę zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim roku akademickiego 2013/2014, a za okres trwania rekrutacji przyjmuje się jeden tydzień.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na 1 i 2 edycję stażu zostaną opublikowane na stronie internetowej www Projektu (<http://ochronasrodowiskaefs.up.krakow.pl>) z dniem rozpoczęcia semestru poprzedzającego termin realizacji staży.

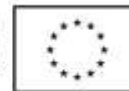
3. Wylonienie kandydatów na staż odbędzie się do 5 dni od terminu zakończenia rekrutacji.

§4

Procedura rozpatrywania wniosków o Staż

1. W celu prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji na staże powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- a) Kierownik Projektu
- b) Koordynator ds. merytorycznych
- c) Opiekun staży



d) Kierownik/cy jednostek odpowiedzialni za realizację Kierunku Zamawianego

2. Przyjęte po wstępnej weryfikacji dokumenty aplikacyjne zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Przy ocenie kandydatów pod uwagę brane będą następujące kryteria merytoryczne:

a) wyniki w nauce uzyskiwane przez studenta w ostatnim zaliczonym roku akademickim (0-10 punktów),

b) ocena proponowanego planu stażu, jego wartość merytoryczna oraz zgodność ze specjalizacją studiów, korzyści jakie osiągnie Stażysta (0-5 punktów),

3. Komisja po dokonaniu oceny wniosków aplikacyjnych w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji przygotowuje listę rankingową kandydatów i publikuje ją na stronie www Projektu.

4. Osoby nie zakwalifikowane do odbycia stażu zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do odbycia stażu, Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestnictwa w stażu.

§5

Przygotowanie do stażu

1. Przebieg stażu, jego termin i zakres, ustala opiekun stażu wraz ze Stażystą oraz Pracodawcą.

2. Przewiduje się możliwość wskazania przez Stażystę Pracodawcy u którego chce odbyć staż. W tym przypadku wymagana jest akceptacja opiekuna stażu.

3. Przed rozpoczęciem stażu zawierane jest porozumienie pomiędzy Organizatorem a Pracodawcą, regulujące podstawowy zakres współpracy.

4. Plan stażu winien być zatwierdzony przez Pracodawcę przed rozpoczęciem stażu (załącznik nr 3).

5. Pracodawca wyznacza opiekuna dla Stażysty, który będzie sprawował nad nim bezpośredni nadzór w danym zakładzie pracy.

§6

Przebieg stażu

1. Obecność na stażu jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą jedynie nieobecności udokumentowane: zwolnienie lekarskie, wyjazdy służbowe, nagłe wypadki losowe.
2. O przerwaniu stażu należy niezwłocznie powiadomić opiekuna staży z ramienia Organizatora.
3. Pracodawca ma prawo usunąć Stażystę z zakładu pracy z podanych poniżej przyczyn:
 - a) nie przestrzegania wewnętrznych przepisów miejsca odbywania stażu,
 - b) utrudnianie pracy Pracodawcy lub/i innym uczestnikom poprzez nieprawidłowe zachowanie podczas stażu,
 - c) nagminne spóźnianie się na staż,
 - d) inne objęte przepisami prawa.
4. Stażysta, który został usunięty ze stażu nie może dokończyć stażu w innej instytucji oraz nie może po raz kolejny ubiegać się o udział w stażu w kolejnej edycji.
5. W przypadku braku możliwości realizacji stażu z w/w przyczyn zwiększona zostaje pula miejsc stażowych podczas następnej edycji Projektu.
6. Odbywanie stażu przez Studenta może być monitorowane i kontrolowane w zakładzie pracy przez opiekuna staży z ramienia Organizatora.
7. Zaliczenie stażu dokonywane jest na podstawie dokumentacji stażowej. Zaliczenia dokonuje Kierownik Projektu, Koordynator ds. merytorycznych oraz opiekun staży na podstawie przedłożonych przez Stażystę dokumentów: wypełnionego dziennika stażu, zaświadczenia z zakładu pracy o odbyciu stażu, opinii o studencie wystawionej przez opiekuna ze strony zakładu pracy.
8. Informacja o odbytym stażu zostaje umieszczona na wniosek studenta w suplemencie do dyplomu.

§7

Finansowanie stażu

1. Wszelkie działania dotyczące organizacji staży w ramach Projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
-

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IV: Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.

§8

Obowiązki Stażysty

1. Stażysta podejmujący staż zobowiązuje się do:

- a) podjęcia stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem stażu;
- b) przestrzegania obowiązujących u Pracodawcy zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i P/poż. oraz wszystkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
- c) przedłożenia do Biura Projektu pisemnego sprawozdania z przebiegu stażu, potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Pracodawcy, u którego odbywał się staż oraz opiekuna staży z ramienia Organizatora oraz zaświadczenia o odbyciu stażu, nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu stażu. Sprawozdanie w postaci dziennika stażu powinno zawierać w ujęciu godzinowym zrealizowane zadania oraz w części opisowej: osiągnięte cele, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, napotkane przez Stażystę podczas odbywania stażu.
- d) niezwłocznego informowania opiekuna staży o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

§9

Postanowienia końcowe

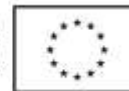
1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, związanych ze zmianami organizacyjnymi w Projekcie.
2. Zmiany nie mogą polegać na wprowadzeniu jakiejkolwiek formy odpłatności dla Stażystów za uczestnictwo w stażach.
3. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje ostateczną podejmuje Kierownik Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

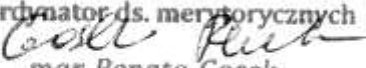


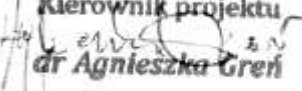
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

ZAŁACZNIKI DO REGULAMINU

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Indywidualny plan stażu.
3. Zaświadczenie o odbyciu stażu.

"Ochrona środowiska
- studia z pasją i przyszłością"
Koordynator ds. merytorycznych

mgr Renata Gasek

"Ochrona środowiska
- studia z pasją i przyszłością"
Kierownik projektu

dr Agnieszka Greń

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w stażu zawodowym u wybranego Pracodawcy

Staż studencki u danego Pracodawcy realizowany jest
w ramach Projektu „Ochrona środowiska – studia z pasją i przyszłością” realizowanego przez
Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2.

Dane osobowe wnioskodawcy

Imię:

Nazwisko:

Adres:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Roku studiów i specjalność:

Numer albumu:

Informacje dotyczące stażu

Instytucja przyjmująca (proponowany profil działalności):

Dane kontaktowe:

Planowany termin odbywania stażu:

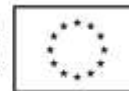
80 godzin – wg założeń projektu:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Działu lub Departamentu, w którym odbywać się będzie staż (jeżeli dotyczy).

Cel stażu, umotywowanie chęci podjęcia stażu*:

Data

czytelny podpis wnioskodawcy
(uczestnika Projektu)

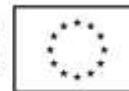
* można powiększyć objętościowo dział



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Indywidualny plan stażu

Staż studencki realizowany jest
w ramach Projektu „Ochrona środowiska – studia z pasją i przyszłością” realizowanego przez
Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2.

Imię i nazwisko stażysty:

Harmonogram odbycia stażu (termin, dni tygodnia, godziny pracy):

Cel odbycia stażu:

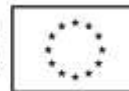
Umotywowanie chęci uczestnictwa w stażu:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oczekiwane rezultaty:

* można powiększyć objętościowo sekcje

.....

Data

czytelny podpis wnioskodawcy
(uczestnika projektu)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Potwierdzenie przyjęcia na staż i akceptacji planu stażu

Staż studencki realizowany jest
w ramach Projektu „Ochrona środowiska – studia z pasją i przyszłością” realizowanego przez
Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2.

Nazwa zakładu pracy, adres:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę:

Imię i nazwisko opiekuna stażu :

Imię i nazwisko osoby przyjmowanej na staż:

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu:

Wymiar godzinowy stażu:

Deklaracja

Deklaruję chęć przyjęcia studenta/studentki uczestniczącego w Projekcie „Ochrona środowiska – studia z pasją i przyszłością” realizowanym przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2. na bezpłatny staż zawodowy. Zobowiązuję się do przydzielenia osoby odpowiedzialnej za merytoryczną – organizacyjną stronę stażu oraz do wystawienia zaświadczenia odbycia stażu. Akceptuję wstępny plan stażu przedstawiony przez Stażystę.

Data i miejsce

Pieczęć zakładu pracy i podpis osoby reprezentującej
